

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO**
Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U
Member of UNESCO
Associazione Scuole



unicef
per ogni bambino

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 67610



AMOPA
Association des Membres de
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC. CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF9IZ

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTALTO U.-LATT. ROTA G-S.B.
Prot. 0006230 del 16/06/2023
VII-5 (Uscita)

Ai Docenti Neoassunti in Anno di Formazione e Prova

*Arturi Rossana
Barbarossa Maria
Gencarelli Concettino*

*Ai Docenti Tutor
Napolitano Roberta
Mazzuca Maria Teresa
Bruno Emanuela*

Ai Docenti Componenti del Comitato di Valutazione

*Chimenti Francesca
Pellegrino Mari Rosa
Lo Feudo Rosalia*

Al Sito Web

All'Albo Istituzione Scolastica

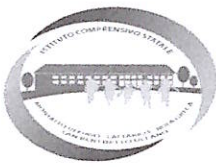
OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2022/2023 – ADEMPIMENTI FINALI

Si ricordano ai docenti in indirizzo gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2022/2023.

L'art.13 del D.M. 226/2022 fornisce indicazioni su cosa occorre fare e sui compiti spettanti ai diversi attori coinvolti nel processo: il dirigente scolastico, il docente neoassunto, il tutor nominato e il Comitato di valutazione.

Il dirigente scolastico, tenuto conto della Nota M.I. del 15/11/2022, prot. n. 39972 e del della notaUSR del 21/11/2022 prot. n. 23167, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami – e la conclusione dell'anno scolastico:

1. convoca il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1 art.13 D.M. 226).
2. trasmette al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neoassunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. presenta altresì per ogni docente neoassunto una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022).;
4. procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto agli articoli 4 e 5 del decreto n.226 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsene con atto motivato (comma 3, art.13 del D.M. n.226 del 2022),
5. emette, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neoassunto;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO

Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto Ullano
Member of UNESCO
Associazione Schools



unicef
per ogni bambino

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 67610



AMOPA
Association des Membres de
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



6. adotta e comunica al docente neoassunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Il docente neoassunto, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver quindi espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

1. consegna al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
2. sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di e formazione compiute;
3. redige riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n. 226 del 2022).

Il docente tutor presenta al Comitato di Valutazione una relazione relativa alle risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.226 del 2022).

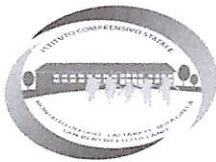
Il Comitato per la valutazione dei docenti, che opera in questa occasione in forma ristretta - "composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor":

1. prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del DM 226 DEL 2022, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.
3. ascolta l'istruttoria del tutor;
4. si riunisce per l'espressione del parere.

Il protocollo dunque prevede nelle sue diverse fasi:

- ✓ la consegna della documentazione da parte del docente neoassunto al dirigente scolastico;
- ✓ la trasmissione a cura del dirigente scolastico della documentazione al Comitato almeno cinque giorni prima della convocazione per il colloquio;
- ✓ la convocazione ufficiale per il colloquio durante la quale si procederà ai colloqui dei singoli docenti neoassunti e all'espressione del parere, sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del dirigente scolastico.

Per come stabilito in seno al collegio dei docenti, il colloquio è previsto per **giorno 29 giugno 2023 alle ore 10:00**. I docenti neoassunti e i tutor dovranno consegnare brevi manu all'ufficio di segreteria area personale, la documentazione di seguito elencata entro e non oltre le ore 12.00 del 23 giugno 2023.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

MONTALTO UFFUGO – LATTARICO – ROTA GRECA – SAN BENEDETTO ULLANO

Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I Grado



Istituto Comprensivo Statale
Montalto Uffugo
Lattarico
Rota Greca
San Benedetto U
Member of UNESCO
Associazione Schools



unicef
per ogni bambino

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 67610



AMOPA
Association des Membres de
l'Ordre des Palmes Académiques

Via Aldo Moro snc - 87046 MONTALTO UFFUGO (CS)
Telefono 0984 - 1525338

COD. MECC.CSIC88700T
COD. FISC. 98078060781
COD. UNIVOCO UFF91Z

E-mail: csic88700t@istruzione.it
Pec: csic88700t@pec.istruzione.it
Web: www.icmontaltouffugocentro.edu.it



REGISTRO ATTIVITA' PEER TO PEER

RELAZIONE FINALE DOCENTE NEOASSUNTO

RELAZIONE FINALE DOCENTE TUTOR

ATTESTATO FORMATIVO DEL DOCENTE NEOASSUNTO (RILASCIATO DALLA SCUOLA POLO)

PORTFOLIO PROFESSIONALE DEL DOCENTE NEOASSUNTO

OGNI ALTRA DOCUMENTAZIONE RITENUTA UTILE

Il colloquio innanzi al comitato di valutazione prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione nell'ambito del quale è svolto **il test finale**, che consiste, ai sensi dell'art. 13, comma 3 del Decreto, *"nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova"*, nonché della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

Si ricorda che l'ambiente di supporto all'anno di formazione e prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo a.s. 2022/2023 è reperibile al seguente indirizzo: <https://neoassunti.indire.it/2023/toolkit/>

Nel ringraziare per la collaborazione, a tutti l'augurio di una serena conclusione di questo anno di formazione e di prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Mancini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93